No	_		

## キャスター株式会社

個人情報問合せ窓口 行

## 個人情報開示等請求書

貴社が保有する個人情報について次の通り請求致します。			記入日	年	月	日
		いずれかに〇で囲んで下さい。				
請求の内容		開示				
		   訂正 ・ 追加 ・ 削除 ・ 利用停	止・提供係	亨止		
	フリガナ					
	氏名 					
本		〒 -				
住所						
人	 電話番号					
		**************************************	は マの書類を			
	本人確認の為の書類	該当するものを〇で囲んで下さい。その他の場合			-	
	いずれかのコピー1通	運転免許証 ・ パスポート ・ マイ	ナンハーカート	<b>`                                    </b>	保険証 、	
	/INTRI   0	その他(		•	)	
代理人の場合のみ記入(※代理人の場合は、委任状が必要となります。)						
	フリガナ					
	<b>氏名</b>					
代		〒 −				
	住所					
理						
	電話番号					
人	本人確認の為の書類	<del>                                    </del>				
		該当するものを〇で囲んで下さい。その他の場合	は、その書類をる	ご記入くださ	い。	
	いずれかのコピー1通	<b>該当するものをOで囲んで下さい。その他の場合</b>   運転免許証 ・ パスポート ・ マイ				
		運転免許証 ・ パスポート ・ マイ				
ß	いずれかのコピー1通	運転免許証 ・ パスポート ・ マイ				
	いずれかのコピー1通 <b>引示等を求める個人情報</b>	運転免許証 ・ パスポート ・ マイ				
	いずれかのコピー1通 <b>引示等を求める個人情報</b> (取得年度や部署等、 いる範囲で構いませんので、	運転免許証 ・ パスポート ・ マイ				
	いずれかのコピー1通 <b>引示等を求める個人情報</b> (取得年度や部署等、	運転免許証 ・ パスポート ・ マイ				
	いずれかのコピー1通 <b>オ示等を求める個人情報</b> (取得年度や部署等、 かる範囲で構いませんので、 ご記入ください)	運転免許証 ・ パスポート ・ マイ				
分力	いずれかのコピー1通 <b>相示等を求める個人情報</b> (取得年度や部署等、 かる範囲で構いませんので、 ご記入ください) <b>開示等を求める理由</b>	運転免許証 ・ パスポート ・ マイ				
分力	いずれかのコピー1通 <b>オ示等を求める個人情報</b> (取得年度や部署等、 かる範囲で構いませんので、 ご記入ください)	運転免許証 ・ パスポート ・ マイ				

## 注意事項

- (1)本人確認書類及び代理人確認書類、委任状は、手続き終了後に速やかに破棄致しますので、返却は致しません。
- (2)個人情報の開示等のご請求において取得した個人情報は、請求手続きを目的として利用致します。 利用目的に同意された上、ご送付下さい。
- (3)本人確認、代理人確認の書類により請求を受付けられない場合があります。ご了承下さい。

